

K A N E P I V A L L A V A L I T S U S E **K O D U H O O L D U S E S P E T S I A L I S T I A M E T I J U H E N D**

Töökoha nimetus:	Koduhoolduse spetsialist
Töökohale nimetaja:	Vallavanem
Teenistuskoha asukoht:	Kanepi vald
Palgagrupp:	2- keskastme spetsialistid
Vahetu juht:	Vallavanem
Alluvad:	Puuduvad
Töötaja asendab:	Vallavanema käskkirjaga määratud isikut
Töötajat asendab:	Sotsiaaltöö spetsialist

Koduhoolduse spetsialist juhendub oma töös käesolevast ametijuhendist, kõigist Eesti Vabariigi õigusaktidest, Kanepi vallavolikogu määrustest ja otsustest, Kanepi vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning Kanepi vallavalitsuse (kui ametiasutuse) töökorralduse juhendist.

Tööandja poolt kehtestatud nõuded:	<ol style="list-style-type: none">1. Vähemalt keskkaridus ja sellele lisanduvat eri-, kutse- või ametialane ettevalmistus või selle omandamine;2. Eesti keele oskus kõrgtasemel;3. Väga hea arvuti kasutamise oskus;4. Autojuhilubade olemasolu;5. Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime.
------------------------------------	---

Töökoha põhieesmärk:	Koduhoolduse spetsialisti töö eesmärk on aidata säilitada ja parandada Kanepi valla elanike elukvaliteeti ning nende ühiskonnas toimetulekut ja osalemisvõimet, sotsiaalhoolekande võrgustiku säilitamine, suunamine ja edasiarendamine, töö eakate ja puuetega inimestega.
----------------------	---

Töötajaga kokku lepitud tööülesanded:	
Abistamist vajavate inimeste väljaselgitamine ja abistamise korraldamine.	
Kodanike vastuvõtmine sotsiaalhoolekande ja sotsiaalabi küsimustes, nende abistamine vastavate dokumentide täitmisel.	
Kodanikelt laekunud sotsiaalseid probleeme käsitlevate avalduste, ettepanekute ja kaebuste läbivaatamine ning kirjadele vastamine oma pädevuse piires.	
Teeb kodukülastusi üksi ja koos sotsiaaltöö spetsialistiga vanurite, puuetega inimeste ja teiste abivajajate juurde.	
Osutab koduteenust vallavolikogu kehtestatud korra alusel.	
Vajadusel abistamine eakate paigutamisel hooldus- ja taastusravile ja hoolekodu koha otsimisel ja sinna paigutamisel.	
Vajadusel transporditeenuse osutamine seda õigustatud saama isiku transpordi korraldamiseks arsti juurde.	
Hooldaja- ja toimetulekutoetuste väljamaksmise aluste kontrollimine ja nende väljamaksmiste korraldamine.	
Täidab eestkostja ülesandeid kodanike osas, kelle eestkostjaks on kohtu poolt määratud	

Kanepi Vallavalitsus.

Peab arvestust eestkostel olevate isikute kohta.

Koduhoolduse spetsialist teeb koostööd:

Valla laste- ja haridusasutused ja hoolekandeesutused

Koduhoolduse spetsialistil on õigus:

1. Saada informatsiooni, dokumente jm vallavalitsuse teenistujatelt ja valla asutustelt temale pandud teenistusülesannete täitmiseks.

2. Vastavalt kehtivale korrale saada tööülesannete paremaks täitmiseks täienduskoolitust.

3. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

4. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikku transporti ja sidevahendeid või seaduse alusel isiklike vahendite kasutamise eest hüvitust.

5. Saada arvutiga töötamisel vajalike prillide maksumuse hüvitust vastavalt vallavalitsuse poolt kehtestatud korrale ning töötervishoiu ja tööohutuse seadusele.

Koduhoolduse spetsialist vastutab:

1. Oma ametijuhendi piires tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest.

2. Ametijuhendis toodud tööülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest.

3. Temale tõiseks kasutamiseks üleantud vara sihipärase kasutamise ja säilivuse eest.

4. Töö tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest vastavalt kehtivatele seadustele ja eeskirjadele.

Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit ei või muuta töötaja nõusolekuta, kui muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded, muutuvad oluliselt ametijuhendis määratud teenistusülesanded, suureneb oluliselt teenistusülesannete maht või kui teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk.

Käesolev ametijuhend allkirjastatakse töötaja poolt kahes eksemplaris, millest üks jääb töötaja töölepingu juurde ja üks antakse töötajale.

Koduhoolduse spetsialist *ees-ja perenimi*

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga, kohustun järgima selle sätteid ja olen teadlik oma ülesannete täitmise eest kaasnevast vastutusest.

allkiri/ kuupäev